



MĚSTO KRALUPY NAD VLTAVOU

Městský úřad Kralupy nad Vltavou
Palackého nám. 1, 278 01 Kralupy nad Vltavou
WWW.MESTOKRALUPY.CZ

DOTAČNÍ PROGRAM 2025

VOLNÝ ČAS, KULTURA, ZÁJMOVÉ AKTIVITY, KOMUNITNÍ ROZVOJ

- **PODPOŘÍ AKTIVITY, KTERÉ PŘÍSPĚJÍ K OŽIVENÍ VEŘEJNÉHO ŽIVOTA OBČANŮ, PŘÍSPĚJÍ K LOKÁLNÍMU PATRIOTISMU, ZKVALITNÍ SOUSEDSKÉ VZTAHY A ROZŠÍŘÍ MOŽNOSTI ZÁJMOVÝCH AKTIVIT A TRÁVENÍ VOLNÉHO ČASU VE MĚSTĚ.**
- **PODPOŘÍ AKTIVITY, KTERÉ PŘÍSPĚJÍ K OŽIVENÍ VEŘEJNÉHO ŽIVOTA KRALUPSKÝCH OBČANŮ I MIMO MĚSTO.**
- **PROGRAM NAVAZUJE NA OBEČNÁ PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA, KTERÁ BYLA SCHVÁLENA ZASTUPITELSTVEM MĚSTA DNE 18.12.2023 POD ČÍSLEM USNESENÍ 23/08/6/4 A JSOU UVEŘEJNĚNA NA WEBOVÝCH STRÁNKÁCH MĚSTA**

ÚČEL, NA KTERÝ MOHOU BÝT PENEŽNÍ PROSTŘEDKY POSKYTNUTY

1. PODPROGRAM: PODPORA VOLNÉHO ČASU A PREVENCE

Podpora soustavné a dlouhodobé zájmové činnosti orientované na účelné využití volného času různých věkových kategorií a sociálních skupin obyvatelstva. Podpořeny budou i jednotlivé akce, nabízející naplnění volného času se zaměřením např. rukodělným, tvůrčím, *vzdělávacím* i jinak edukačně - populárním.

Pořádání akcí pro mládež se zaměřením na prevenci kriminality, pochopení důležitosti třídění odpadů a dodržování pořádku. Program podporuje začleňování sociálně slabších nebo problémových dětí a mládeže do společnosti.

2. PODPROGRAM ČINNOST S MLÁDEŽÍ V OBDOBÍ ŠKOLNÍCH PRÁZDNIN V DANÉM ROCE

Program je určen pro organizátory a pořadatele příměstských táborů, mimoměstských táborů a jiných veřejných zájmových aktivit pro děti a mládež v období školních prázdnin.

Podpořeny budou náklady na ubytování, cestovné, vstupné a drobný materiál využit při práci s účastníky. Finanční dotace nebude využita na stravné a dále na ostatní náklady spojené s dospělými účastníky a pořadateli.

Pozn.:

Tento podprogram není určený na pořádání sportovně zaměřených příměstských i mimoměstských táborů, kempů a jiných sportovně zaměřených programů pro veřejnost organizovaný sportovním spolkem/klubem/organizací s celoroční podporou činnosti v Kralupech nad Vltavou a jinou osobou pořádající příměstský, mimoměstský kemp se sportovní tematikou.

Takové žádosti podávejte na dotační oblast SPORTU.

3. PODPROGRAM: KULTURNÍ AKCE A VÝROČÍ

Program podporuje rozvoj uměleckých aktivit, realizovaných v projektech v oblasti divadla, hudby, výstavnictví, tance, poezie, výtvarného umění, fotografie a filmu.

Vznik nových tradic i jednorázových akcí zaměřených na rozvoj společenského života (např. zábavné sportovní akce, slavnosti, netradiční formáty včetně happeningů, netradiční oslavy státních svátků a významných dnů apod.) Podporuje osvětové a společenské aktivity zaměřené na připomenutí výročí událostí.

Program umožňuje žádat na vlastní programy žadatelů, které jsou přidružené a tematicky navazující na akce pořádané městem nebo na nové nápadité projekty, které upoutají pozornost veřejnosti k opomíjeným událostem, místům, osobnostem apod.

Program podporuje dlouhodobě úspěšné a veřejností oblíbené projekty.

V tomto programu je možnost podání žádosti i zpětně na akce, které proběhly v průběhu celého daného roku.

Pozn.:

Tento podprogram není určený na pořádání kulturních aktivit pro veřejnost sportovním spolkem/klubem/organizací s celoroční podporou činnosti v Kralupech nad Vltavou. Takové žádosti podávejte na dotační oblast SPORTU.

4. PODPROGRAM: OBČANÉ TŘETÍHO VĚKU

Program je zaměřen na nabídku vzdělávacích, kulturních a společenských akcí a klubové činnosti pro seniory Města Kralupy nad Vltavou.

Podpora vzniku nových klubových činností a spolků pro starší občany s cílem podpořit nové sociální a společenské vztahy, ale i spolufinancování činnosti již existujících klubů a spolků.

5. PODPROGRAM: ZDRAVÝ ŽIVOT OBČANŮ

Program je zaměřen na činnosti zkvalitňující život občanů a neziskových sociálních služeb.

Podporuje nové i stávající programy zaměřené na podporu zdravého životního stylu, zájmové spolky a sdružení, jejichž činnost se zaměřuje na zlepšení zdravotního stavu obyvatelstva, zdravotní osvětu a výchovu.

V tomto programu se také může žádat na podporu akcí vedoucích ke zlepšení životního prostředí a informovanosti občanů v oblasti ekologie za účelem čistého města.

6. PODPROGRAM: PODPORA ČINNOSTI KRALUPSKÝCH ORGANIZACÍ A KOMUNITNÍCH SPOLEČENSTVÍ

Program podporuje činnost organizací a komunit, kterou nelze zařadit do programu I - V. Podpořeny budou činnosti, které zajišťují fungování organizace a komunitních společenství a napomohou zejména jejímu rozvoji.

V tomto případě musí být v žádosti o dotaci detailně rozpracovaný rozpočet, který určí investiční a neinvestiční položky projektu.

*Podmínkou poskytnutí dotace programu VI. je předchozí konzultace dotačního záměru pracovníkem pro dotační politiku dané oblasti. Termín konzultace s kontaktní osobou se domlouvá e-mailem na adrese: lenka.cislerova@mestokralupy.cz nejpozději 3 dny před termínem podání žádosti o dotaci. **Konzultace je nutná z důvodu určení typu dotace (investiční x neinvestiční).***

DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU

Město Kralupy nad Vltavou podporuje, aktivní obyvatelé se vztahem k městu a svému okolí. Podporuje kralupáky, kteří věnují svůj volný čas ke zlepšení veřejného života, sousedských vztahů a rozvíjí komunitu všemi směry a všech generací.

PŘEDPOKLÁDANÝ CELKOVÝ OBJEM PENEŽNÍCH PROSTŘEDKŮ VYČLENĚNÝCH V ROZPOČTU NA PODPORU STANOVENÝCH ÚČELŮ

1 700 000 (slovy: jeden milion sedm set tisíc Korun českých)

MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE

Maximální částka 100 000 Kč

Maximálně 85% uznatelných nákladů (min. 15% povinná spoluúčast)

Žadatel je v programu oprávněn podat maximálně 2 žádosti

KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTI

Kulturní komise města Kralupy nad Vltavou posoudí jednotlivé žádosti ve vztahu k popsanému účelu podpory.

HODNOCENÍ:

- Přínos aktivity vzhledem k obecnému požadavku rozvoje kultury a jiných činností ve městě
- Oživení veřejného života, veřejného prostoru, zkvalitnění sousedských vztahů a rozšíření možnosti trávená volného času ve městě
- Propagace města a podpora rozvoje a zlepšení života ve městě
- Charakter akce z pohledu možného zapojení veřejnosti
- Inovativnost/tradice/ nadnárodní rozměr/ návaznost na jiné projekty
- Efektivnost a smysluplnost vynaložených prostředků

O PŘIDĚLENÍ DOTACE ROZHODUJE:

Žádost ve výši do 250 000 Kč – rozhoduje Rada města

Žádost ve výši nad 250 000 Kč – rozhoduje Zastupitelstvo města

PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE/ PODMÍNKY PUBLICITY

Podmínkou poskytnutí dotace je povinná spoluúčast příjemce dotace, a to ve výši 15 % způsobilých výdajů. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí souhrn předpokládaných nákladů na realizaci projektu, uhradí příjemce dotace částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

Po schválení žádosti a přidělení dotace, je žadatel povinen dodržet publicitu města Kralupy nad Vltavou. Tzn., že návštěvníci, a nebo, účastníci budou informováni o tom, že akce/ projekt je spolufinancován městem Kralupy nad Vltavou. Pokud by v rámci akce/ projektu vznikly propagační materiály nebo tiskoviny (např. brožury, plakáty, programy, vstupenky...) musí být i na těchto předmětech zmíněna spoluúčast města Kralupy nad Vltavou na projektu. K tomuto účelu žadatelé využijí logo města Kralupy nad Vltavou, které je volně ke stažení na: www.mestokralupy.cz/mesto/o-meste/symboly/.

POVINNÁ PUBLICITA:

- Uveřejnění informace o pořádání akce na www.spravcecasu.cz/kalendare/kralupy/ nejpozději 30 dnů před konáním akce.
- Příjemce dotace je povinen, prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat město. Bližší podrobnosti publicity stanovuje smlouva o poskytnutí dotace a Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Kralupy nad Vltavou.

PODMÍNKY:

Žadatel nesmí být veden v evidenci dlužníků města Kralupy nad Vltavou.

V případě, že žadatel byl příjemce dotace již v předchozím období, musí být tato dotace řádně a ve stanoveném termínu vyúčtována.

Žadatelé, kteří nepředloží ve stanoveném termínu vyúčtování dotace, budou automaticky vyřazeni v nadcházejícím roce.

OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ

- Fyzická osoba s trvalým pobytem/ sídlem ve městě Kralupy nad Vltavou.
- Právnícká osoba jejíž sídlo je ve městě Kralupy nad Vltavou.
- Jiná právnícká a fyzická osoba žijící na území ČR, jejíž aktivita podpoří oživení veřejného života ve městě Kralupy nad Vltavou.
- Fyzické a právnícké osoby, které město svou aktivitou reprezentují navenek.

OKRUH NEZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ

- příspěvkové organizace města
- právnícké osoby, jejíž výhradním vlastníkem je město Kralupy nad Vltavou,

- politické strany, politická hnutí a podobné politické subjekty registrované MVČR ani subjekty na politické organizace napojené
- sportovní spolky města Kralupy nad Vltavou s podporou celoroční činnosti.

ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI A JEJÍ PŘÍLOHY

- Žadatel o dotaci se musí před podáním žádosti zaregistrovat na webových stránkách <http://www.mestokralupy.cz/dotace> (bude doplněno)

Žádosti se podávají výhradně v elektronické podobě prostřednictvím formuláře žádosti k dotační politice.

V případě, že žadatel nedisponuje elektronickým podpisem či datovou schránkou, aby mohl žádost plně autorizovat, je povinen:

a) celý text žádosti vytisknout, podepsat a naskenovat do formátu PDF; takto naskenovanou žádost následně nahrát zpět do grantového systému jako přílohu.

b) nedisponuje-li žadatel technickými možnostmi – možností naskenovat žádost = je žadatel povinen nejpozději do 5ti pracovních dnů doručit vytištěnou vyplněnou žádost s fyzickým podpisem v zalepené a označené obálce – (název dotační oblasti / dotačního programu a jméno žadatele) na podatelnu MěÚ.

V případě, že žadatel nedisponuje technickými možnostmi a dovednostmi pro podání žádosti:

a) vyplní s ním žádost po jeho ověření a předložení všech listinných náležitostí pověřený pracovník pro dotační politiku. Takovouto žádost podepíše pověřený pracovník pro dotační politiku technickým certifikátem a udělá písemný záznam o tom, že při podání žádosti ověřil identifikaci žadatele.

- Na žádosti, které budou neúplné nebo podané na podatelnu MěÚ Kralupy nad Vltavou po vypsání termínu, nebude brán zřetel.

POKYN K PODÁNÍ:

Nedílnou součástí vyplněné elektronické žádosti je popis akce/projektu, harmonogram akce/projektu, rozpočet projektu a povinné přílohy.

POVINNÉ PŘÍLOHY:

U právnických osob:

- **potvrzení o IČ** (postačí výpis z příslušného internetového portálu)
- **pověření osoby**, oprávněné jednat za žadatele
- doklad o zřízení bankovního účtu
- **identifikaci osob zastupujících právnickou osobu** s uvedením právního důvodu zastupování; osob s podílem v této právnické osobě; osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu (např. **veřejný úplný výpis vytištěný z internetu** <https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik>)
- **úplný výpis z evidence skutečných majitelů**, který není starší než 6 měsíců od data podání žádosti o dotaci (dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů).
- prohlášení o bezdlužnosti

U fyzických osob s živnostenským oprávněním:

- dokladu o udělení živnostenského oprávnění
- doklad o zřízení bankovního účtu
- prohlášení o bezdlužnosti

U fyzických osob:

- doklad o zřízení bankovního účtu
- prohlášení o bezdlužnosti

Pokud žadatel podává do Dotačního programu více projektů, přiloží uvedené **neověřené** kopie listin pouze k jedné žádosti.

LHŮTA PRO PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ

Žádosti o programové dotace přijímá město Kralupy nad Vltavou ve lhůtě od 20. 01. 2025 do 10.02. 2025.

LHŮTA PRO ROZHODNUTÍ O ŽÁDOSTI

- **O přidělení dotace bude rozhodnuto na jednání RM/ZM nejpozději do 28.04.2025.**
- Žadatelé budou písemně vyrozuměni o výsledcích dotačního řízení.
- Přehled o přidělených dotacích bude zveřejněn na webových stránkách města.
- Dotace budou poukázány jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v žádosti,
- nejpozději do 15 dnů od uzavření veřejnoprávní smlouvy.

LHŮTA FINANČNÍHO VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

31. prosince 2025

FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ A KONTROLA DOTACE

- Finanční vypořádání dotace je příjemce povinen doložit poskytovateli nejpozději do **31.12. 2025**.
- Finanční vypořádání dotace se, stejně jako žádost, podává elektronicky.
- Účetní doklady vztahující se k uznatelným nákladům musí splňovat náležitosti zákonů č. 563/1991 Sb. a č. 235/2004 Sb. a vkládají se pouze elektronicky, netisknou se a není třeba je dokládat v kopii.
- Příjemce dotace je povinen vést oddělenou účetní nebo daňovou evidenci o užití prostředků.
- Předložené účetní doklady, musí být označeny: „**Hrazeno z dotace města Kralupy nad Vltavou**“
- V případě, že příjemce nedoloží do stanoveného termínu finanční vypořádání dotace nebo neprokáže účel, způsob nebo hodnotu jejího vyčerpání, je povinen nevyčerpané finanční prostředky poskytnuté dotace vrátit zpět na účet města Kralupy nad Vltavou.
- Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole poskytovatele dotace podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. V případě zjištění nedodržení podmínek uzavřených ve smlouvě o poskytnutí dotace, je příjemce povinen dotaci vrátit na účet města Kralupy nad Vltavou.

VZOR SMLOUVY

Samoobslužný materiál dostupný na: <http://www.mestokralupy.cz/dotace>

SCHVALOVACÍ DOLOŽKA

Program se schvaluje zastupitelstvem města na dobu neurčitou. Zastupitelstvo každoročně schválí k věcné stránce programu:

- celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu města na podporu aktivit: VOLNÝ ČAS, KULTURA, ZÁJMOVÉ AKTIVITY, KOMUNITNÍ ROZVOJ Ihůtu pro podání žádosti o dotace.

Tento Program byl schválen usnesením....., ze dne.....

KONTAKT

Kontakt na pověřeného zaměstnance v oblasti VOLNÝ ČAS, KULTURA, ZÁJMOVÉ AKTIVITY, KOMUNITNÍ ROZVOJ:

Administrace žádostí o dotaci, smluv a publicita:

Lenka Císlerová, tel: 315 739 851
vedoucí Odboru kancelář starosty
lenka.cislerova@mestokralupy.cz

Vyúčtování programových dotací:

Lenka Císlerová, tel: 315 739 851
vedoucí Odboru kancelář starosty
lenka.cislerova@mestokralupy.cz