

Dotační program podpory celoroční činnosti sportovních spolků věnujících se mládeži v Kralupech nad Vltavou

Dotační program podpory celoroční činnosti sportovních spolků věnujících se mládeži (**dále jen „Oddíl“**) v Kralupech nad Vltavou (dále jen „Program“) navazuje na Obecná pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města, která byla schválena zastupitelstvem města dne **18.12.2023** pod číslem usnesení **23/8/6/5** a jsou uveřejněna na webových stránkách města.

Program se vyhláší v souladu s § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

I. Vyhlašovatel programu: Město Kralupy nad Vltavou

II. Účel a důvod programu:

1. Dotace jsou určeny na částečnou úhradu nákladů spojených se zabezpečením celoroční činnosti Oddílu na území České republiky. Uznatelnými položkami jsou náklady na:
 - materiální vybavení pro provozování a výkon sportovní činnosti Oddílu, a to do maximální výše **30%** z přidělené dotace v rámci Programu a se spoluúčastí ve výši **20 %**.
 - akce pořádané Oddílem za účelem náboru nových členů
 - příspěvek na dotaci, o kterou Oddíl požádal mimo dotační programy vyhlášené městem Kralupy nad Vltavou, a to do maximální výše **25%** z celkové přidělené výše dotace, avšak maximálně do celkové výše požadované částky
 - úhradu nájemného za pronájem prostor, v nichž Oddíl provozuje svou sportovní činnost a jehož výše nepřesahuje výši obvyklého nájemného v místě
 - sportovní akce sloužící k propagaci daného oddílu, nebo města Kralupy nad Vltavou s výjimkou akcí pro veřejnost
 - odměny trenérům se smlouvou (dohodou o pracovní činnosti uzavřenou s Oddílem), vykonávajícím činnost výhradně ve prospěch mládeže do maximální celkové výše **10%** z přidělené dotace v rámci Programu
 - služby fakturované Oddílu třetí stranou (v případě energií pouze takové, jejich využití Oddílem lze jasně definovat)
 - vedení účetnictví Oddílu a to do maximální celkové výše **5%** z přidělené dotace v rámci Programu, maximálně však do výše **5.000,- Kč**
 - soutěže pořádané sportovními svazy, kterých se Oddíl účastní
 - jiné pravidelné oddílové soutěže
 - soustředění
 - turnaje
 - jednorázové závody a soutěže – pro členy i závodníky z jiných sportovních oddílů pořádané Oddílem, s výjimkou akcí pro veřejnost
 - hráčské licence
 - startovné
 - odměny delegovaným rozhodčím do maximální celkové výše **10%** z přidělené dotace v rámci Programu
 - akce a činnost jen na území České republiky
 - vybrané služby fakturované oddílu třetí stranou:
 - cestovné
 - ubytování
 - stravné
2. Cílem dotačního programu je zejména finanční podpora činnosti Oddílů v Kralupech nad Vltavou, věnujících se práci s dětmi a mládeží v oblasti sportu. Město Kralupy nad Vltavou zabezpečuje finanční podporu sportu ve smyslu zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů.

III. Definice pojmů:

- **spolek/oddíl** – sportovní klub/oddíl neziskového charakteru, zapsaný ve spolkovém rejstříku
- **mládež/mládežník** – člen Oddílu, který v daném roce nepřesáhne, nebo dosáhne věku 18 let a studující do 26 let
- **akce** – soutěž mládežníků, pořádaná sportovním svazem, soustředění, turnaj nebo jiná výkonová sportovní činnost
- **soustředění** – pobytové akce s tréninkovým programem pro mládežnické členy Oddílu a jejich trenéry
- **turnaje** – jednorázové akce za účasti většího počtu účastníků, kteří v daném sportu, hře či jiné disciplíně zápolí o celkové vítězství
- **startovné** – částka stanovená pořadatelem sportovní akce, za možnost startovat na dané sportovní akci
- **cestovné** – doprava sportovců licencovaným dopravcem
- **ubytování** – poskytnutí ubytovacích služeb na jednu nebo více nocí pro mládež a jejich trenéry po dobu konání jednorázové akce
- **stravné** – poskytnutí gastronomických služeb pro mládež oddílu a její trenéry v rámci konání akce

IV. Okruh způsobilých žadatelů a podmínky pro poskytnutí dotace:

1. Dotace jsou určeny pro sportovní a tělovýchovné spolky neziskového charakteru, zapsané ve spolkovém rejstříku, věnující se práci s mládeží, se sídlem nebo působností na území města Kralupy nad Vltavou, jejichž činnost je v rámci daného spolku účetně oddělena.
2. Žadatel o dotaci se musí před podáním žádosti zaregistrovat na webových stránkách <http://dotace.mestokralupy.cz>. V případě pomoci či nápovědy: marta.valkova@mestokralupy.cz, tel. 315 739 802.
3. Dotace jsou určeny pouze na výdaje realizované v kalendářním roce **2025**.
4. Celková výše poskytnuté dotace dosahuje maximálně **70%** celkových nákladů vynaložených Oddílem na sportovní činnost mládeže v daném roce.
5. Z dotace nelze hradit výdaje přímo nesouvisející s hlavní činností Oddílu.
6. Z dotace nelze hradit investiční výdaje, nebo výdaje, které lze za investiční považovat.
7. Sportovní komisí nebude přijata žádost žadatele, který obdržel v předešlém kalendářním roce dotaci z rozpočtu města Kralupy nad Vltavou a nepředložil vyúčtování dotace v termínu uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace.
8. Podmínky pro poskytnutí dotace jsou dále specifikovány ve vzorech veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace (viz příloha č. 3 tohoto programu) a v Obecných pravidlech pro poskytování dotací města Kralupy nad Vltavou (viz příloha č. 4 tohoto programu). Poskytování dotací z rozpočtu města se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
9. Na dotaci není právní nárok.

V. Peněžní prostředky dotačního programu:

1. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu města na dotační program na rok **2025** činí **6.650.000,- Kč**.

VI. Žádost o dotaci a lhůta pro podání žádosti:

1. Žádosti o programové dotace přijímá město Kralupy nad Vltavou ve lhůtě od **20.01.2025** do **10.02.2025** včetně.

2. Žádosti o programové dotace se vyplňují pouze elektronicky na webu <http://dotace.mestokralupy.cz>. Žádosti se podávají výhradně v elektronické podobě prostřednictvím formuláře žádosti k dotační politice.

V případě, že žadatel nedisponuje elektronickým podpisem či datovou schránkou, aby mohl žádost plně autorizovat, je povinen:

a) celý text žádosti vytisknout, podepsat a naskenovat do formátu PDF; takto naskenovanou žádost následně nahrát zpět do grantového systému jako přílohu.

b) nedisponuje-li žadatel technickými možnostmi – možností naskenovat žádost = je žadatel povinen nejpozději do 5ti pracovních dnů doručit vytištěnou vyplněnou žádost s fyzickým podpisem v zalepené a označené obálce – (název dotační oblasti / dotačního programu a jméno žadatele) na podatelnu MěÚ.

V případě, že žadatel nedisponuje technickými možnostmi a dovednostmi pro podání žádosti:

a) vyplní s ním žádost po jeho ověření a předložení všech listinných náležitostí pověřený pracovník pro dotační politiku. Takovouto žádost podepíše pověřený pracovník pro dotační politiku technickým certifikátem a udělá písemný záznam o tom, že při podání žádosti ověřil identifikaci žadatele.

3. Na žádosti, které budou neúplné nebo podané po vypsáném termínu, nebude brán zřetel.
4. Oddíly, které již v loňském roce při podání žádosti o dotaci doložily povinné přílohy, a nedošlo u nich k žádné změně, nemusí tyto doklady znovu dokládat s výjimkou aktuální plné moci (ne starší 3 měsíců). Pokud došlo u spolku k nějaké změně, která se týká povinných příloh (např. změna čísla účtu, změna zápisu ve spolkovém rejstříku atd.), je potřeba tyto přílohy doložit v aktualizované verzi.

VII. Kritéria pro hodnocení žádosti:

- členská základna
- finanční náročnost sportovního odvětví
- společenský přínos sportu
- nejvyšší hraná soutěž
- průměrná výše měsíčního příspěvku na jednoho mládežnického člena (součet všech vybraných pravidelných příspěvků mládeže za uplynulé období vydělený počtem všech aktivních mládežnických členů)

VIII. Stanovení výše dotace:

Maximální výše dotace na Oddíl je **500.000,- Kč**.

IX. Přidělení dotace a lhůta pro rozhodnutí o žádosti:

1. Předložené žádosti o poskytnutí dotace vyhodnotí sportovní komise RM a o poskytnutí konkrétní výše dotace bude rozhodnuto radou města (žádosti do výše 250 000,- Kč) nebo zastupitelstvem města (žádosti přesahující částku 250 000,- Kč) nejpozději do **30.4.** daného kalendářního roku.
2. V případě, že příjemce v předchozím roce nedoložil do stanovených termínů finanční vypořádání dotace, může být žádost o dotaci zamítnuta.
3. Žadatelé budou písemně vyrozuměni o výsledcích dotačního řízení.
4. Přehled o přidělených dotacích bude zveřejněn na webových stránkách města.
5. Dotace budou poukázány jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v žádosti, nejpozději do 15 dnů od uzavření veřejnoprávní smlouvy.

X. Finanční vypořádání a kontrola dotace:

1. Finanční vypořádání dotace je příjemce povinen doložit poskytovateli nejpozději do **31.12.2025.**
2. Finanční vypořádání dotace se, stejně jako žádost, podává elektronicky. Účetní doklady vztahující se k uznatelným nákladům musí splňovat náležitosti zákonů č. 563/1991 Sb. a č. 235/2004 Sb. a vkládají se pouze elektronicky, netisknou se a není třeba je dokládat v kopii.
3. Příjemce dotace je povinen vést oddělenou účetní nebo daňovou evidenci o užití prostředků.
4. Předložené účetní doklady, musí být označeny: „**Hrazeno z dotace města Kralupy nad Vltavou**“
5. V případě, že příjemce nedoloží do stanoveného termínu finanční vypořádání dotace nebo neprokáže účel, způsob nebo hodnotu jejího vyčerpání, je povinen nevyčerpané finanční prostředky poskytnuté dotace vrátit zpět na účet města Kralupy nad Vltavou.
6. Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole poskytovatele dotace podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. V případě zjištění nedodržení podmínek uzavřených ve smlouvě o poskytnutí dotace, je příjemce povinen dotaci vrátit na účet města Kralupy nad Vltavou.

Tento dotační program byl schválen zastupitelstvem města na zasedání dne 16.12.2024 pod číslem usnesení 24/6/7/1.

S případnými dotazy, týkajícími se registrace, žádostí o dotaci, smluv a vyúčtování, se obraťte na referentku Odboru sociálních věcí, školství a kultury
Městského úřadu Kralupy nad Vltavou: Martu Válkovou,
tel: 315 739 802, e-mail: marta.valkova@mestokralupy.cz