



MĚSTO KRALUPY NAD VLTAVOU

Městský úřad Kralupy nad Vltavou
Palackého nám. 1, 278 01 Kralupy nad Vltavou
WWW.MESTOKRALUPY.CZ

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KRALUPY NAD VLTAVOU

Dotací města Kralupy nad Vltavou (dále jen „města“) se rozumí poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu města fyzickým nebo právnickým osobám na stanovený účel (dále jen „dotace“).

Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. Dotace se poskytuje v souladu s § 10a a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), a na základě rozhodnutí zastupitelstva města a rady města.

Město Kralupy nad Vltavou poskytuje dotace programové a individuální. Tato pravidla upravují postup pro poskytování těchto dotací. Program pro poskytování dotací (dále jen „program“) je souhrnem věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu stanoveného městem.

1. ÚČEL

1. Tato Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Kralupy nad Vltavou (dále „Pravidla“) upravují postup při poskytování a kontrole využití dotací za účelem podpory rozvoje činností nekomerčního, neziskového a obecně prospěšného charakteru zejména v těchto oblastech:

- a) zájmové aktivity,
- b) kultura,
- c) volný čas,
- d) sport,
- e) sociální služby,
- f) a další oblasti dle individuálního posouzení kompetentních orgánů.

2. Těmito Pravidly nejsou dotčeny postupy a požadavky stanovené obecně závaznými právními předpisy (např. zákon o obcích, zákon o rozpočtových pravidlech, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

2. PŮSOBNOST

Tato Pravidla jsou závazná pro:

- a) všechny zaměstnance města Kralupy nad Vltavou,
- b) všechny členy komisí a výborů města Kralupy nad Vltavou, kteří se svou činností nebo v souladu se svou pracovní náplní podílejí na procesu při poskytování nebo kontrole využití dotací za účelem podpory rozvoje činností a obecně prospěšného charakteru v oblastech uvedených v bodě č. 1.1. těchto Pravidel.
- c) pro žadatele o dotace.

3. ZÁKLADNÍ PRINCIPY

3.1. Poskytování dotací z rozpočtu města Kralupy nad Vltavou a uzavírání smluv o poskytnutí dotace se řídí zákonem o obcích a zákonem o rozpočtových pravidlech.

3.2. Dotace jsou poskytovány na jednotlivé projekty za účelem podpory rozvoje aktivit zejména veřejně prospěšného charakteru.

3.3. Město poskytuje dotace individuální a programové:

- Žádosti o poskytnutí individuální dotace, přijímá město v průběhu celého kalendářního roku,
- Žádosti o poskytnutí programové dotace, přijímá město v termínu stanoveném v programu.

3.4. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

3.5. Každé neoprávněné použití nebo zadržování finančních prostředků je porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů se všemi právními důsledky s tím spojenými.

3.6. Zneužití dotace může být stíháno jako trestný čin dotačního podvodu podle § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

4. KOMPETENCE JEDNOTLIVÝCH ORGÁNŮ POSKYTOVATELE

4.1. Pověřený pracovník pro dotační politiku v konkrétní oblasti:

- zjištění požadavků na zahrnutí finančních prostředků na dotace z jednotlivých hodnotících komisí pro konkrétní oblast do návrhu rozpočtu,
- administrace informací o dotační politice na webových stránkách města Kralupy nad Vltavou – vypracování a zajištění zveřejnění harmonogramu přípravy a realizace dotačního programu, dotačního kalendáře, Smlouvy a vzorů žádostí o poskytnutí dotace apod.,
- zodpovídá dotazy žadatelů o dotace,
- evidence všech došlých žádostí o dotaci,
- formální kontrola došlých žádostí včetně příloh (dále kontrola uznatelnosti nákladů u žádostí, které nespádají do působnosti komisí rady),
- zajištění uzavření smluv s příjemci a evidenci smluv,
- provádí kontrolu vyúčtování poskytnutých dotací a zhodnocení projektu předloženého příjemcem dotace,
- v případě zjištění porušení Pravidel, Smlouvy, dotačního programu nebo při podezření na jejich porušení, předává podnět pověřenému pracovníkovi/ pracovníci města k zahájení veřejnosprávní kontroly na místě,
- v případě zjištění porušení rozpočtové kázně či jiného porušení Smlouvy, bude předán ekonomickému odboru podnět k zahájení řízení o odvodu za porušení rozpočtové kázně či jinému řízení s příjemcem dotace (např. výpočtu úroku ze zadržené dotace apod.).

4.2. Komise

Tvorba dotačních programů

- příprava dotačních programů pro jednotlivé druhy dotačních podpor odpovídající potřebám dané oblasti, včetně stanovení, doplnění a zpřesnění podmínek čerpání dotační podpory v rámci jednotlivých programů, stanovení finančního rámce programu a stanovení kritérií pro hodnocení žádostí,
- stanovení kritérií pro hodnocení žádostí,
- předložení dotačních programů ZM Kralupy nad Vltavou ke schválení,
- předložení schválených dotačních programů pověřeným pracovníkům k další administraci.

Hodnocení žádostí o poskytnutí dotace

- posouzení všech došlých žádostí,
- posouzení uznatelnosti nákladů (věcná kontrola),
- zodpovědnost za hodnocení žádostí,
- předkládání žádostí s doporučením na schválení či neschválení orgánům poskytovatele dle jejich pravomocí,
- další činnosti dle těchto Pravidel.

4.3. Orgány města (poskytovatele)

ZM Kralupy nad Vltavou

- schvaluje dotační programy,
- vydává Pravidla pro poskytování dotací,
- rozhoduje o poskytnutí dotace dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, § 85, písm. c).

RM Kralupy nad Vltavou

- rozhoduje o poskytnutí dotace dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, § 85, písm. c).
- doporučuje ZM poskytnutí dotací nad výši uvedenou v § 85, písm. c), zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

5. FINANČNÍ RÁMEC

Finanční rámec udává základní přehled finančních možností a podmínek dotačního programu i individuálních dotací.

Finanční rámec vyplývá ze schváleného rozpočtu města Kralupy nad Vltavou pro daný kalendářní rok.

Finanční rámec u všech dotačních programů vymezuje:

- a) celkový objem finančních prostředků vyčleněných na dotační program,
- b) maximální výši dotace poskytovatele v jednotlivém případě nebo kritéria pro stanovení výše dotace.

Dále u některých dotací **může být** vymezena minimální spoluúčast žadatele na celkových uznatelných nákladech projektu.

Finanční prostředky určené na dotace na příslušný kalendářní rok, včetně rozdělení finančních prostředků na jednotlivé oblasti dotačních programů, schvaluje zastupitelstvo v rámci schvalování rozpočtu.

6. DOTAČNÍ PROGRAM

6.1 Dotačním programem se rozumí program pro poskytování dotací obsahující souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného v programu.

Dotační program musí obsahovat minimálně tyto údaje:

- a) účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty,
- b) důvody podpory stanoveného účelu,
- c) předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu,
- d) maximální výši dotace v jednotlivém případě,
- e) okruh způsobilých žadatelů,
- f) lhůtu pro podání žádosti,
- g) kritéria pro hodnocení žádosti
- h) lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,
- i) podmínky pro poskytnutí dotace,
- j) vzor žádosti, případně obsah jejich příloh.

6.2. Dotační program se zveřejní nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí. Dotační program se zveřejňuje nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

7. INDIVIDUÁLNÍ DOTACE (neprogramové)

7.1. Mimo rámec vyhlášených dotačních programů je možné podat na předepsaném formuláři individuální žádost. Pověřený pracovník pro dotační politiku zajistí projednání žádosti kompetentními orgány města (včetně projednání v hodnotících komisích, pokud jsou ustanoveny).

7.2. Tyto žádosti mohou být podávány celoročně. Při poskytování a vyúčtování dotací, poskytnutých na základě individuálních žádostí, se přiměřeně použijí tato „Pravidla“.

7.3. Město Kralupy nad Vltavou neposkytne dotaci na účel, na který bylo možné čerpat dotaci v rámci některého z dotačních programů.

O případných výjimkách bude jednáno v hodnotící komisi (je-li stanovena) a rozhodováno kompetentními orgány.

7.4. V rámci schvalování podpory individuální dotace, orgány města stanoví výši spoluúčasti příjemce dotace v rozmezí 0 % - 30 %.

8. VYUŽITÍ DOTACE

8.1. Dotaci lze poskytnout na prokazatelné náklady příjemce dotace, které jsou nezbytné pro realizaci projektu, jejichž výše nepřesahuje výši obvyklou v daném místě a čase a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními účetními doklady a uvedené, vyčíslené v rozpočtu schválené žádosti.

8.2. Dotaci nelze poskytnout na:

- náklady na reprezentaci (tj. na občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění). Darem a obdobným plněním se rozumí zejména: věci či finanční prostředky, ke kterým má darující vlastnické právo, a které daruje obdarovanému bez nároku na protiplnění, např. ocenění k různým jubileím. Za dar a obdobné plnění se nepovažují ceny/odměny vítězům v rámci projektů, jejichž základním cílem je soutěž/výběr nejlepších účastníků,
- DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- pořízení dlouhodobého nehmotného majetku, kterým se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 tis. Kč, pokud je dotace poskytována na neinvestiční projekt,
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku, kterým se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a jehož vstupní cena je: vyšší než 40 tis. Kč pro některé vybrané účetní jednotky dle vyhlášky č. 410/2009 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, kterou se provádí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů nebo - vyšší než 80 tis. Kč pro ostatní účetní jednotky dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, pokud je dotace poskytována na neinvestiční projekt,
- mimořádné odměny vyplácené k pracovním smlouvám, dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti, nemocenská a dovolená,
- zákonné sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem za pracovníka,
- smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, úroky, kursové ztráty, manka a škody,
- letenky a zahraniční pracovní cesty nesouvisející s charakterem projektu, zahraniční soustředění.

8.3. Jednotlivé programy mohou účel použití dotace blíže specifikovat.

9. ŽADATELÉ O DOTACE

9.1. O dotaci mohou žádat fyzické a právnické osoby s trvalým bydlištěm nebo sídlem na území ČR, starší 18 let, jejichž projekt je orientován na aktivity dle bodu 1.1 těchto Pravidel, které se odehrávají na území města, nebo jsou určeny pro občany města, nebo město reprezentují. Jednotlivé dotační programy mohou okruh žadatelů blíže specifikovat.

9.2. Žadatel se řídí dalšími podmínkami vyhlášenými v jednotlivých dotačních programech.

9.3. Žadatelé o dotace nemohou být:

- příspěvkové organizace města, ani právnické osoby, jejíž výhradním vlastníkem je město,
- politické strany, politická hnutí a podobné politické subjekty registrované MVČR, nebo subjekty na politické organizace napojené.

9.4. V případě, že je žadatelem o dotaci spolek, musí splňovat podmínky registrace/přeregistrace, dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

9.5. Součástí žádosti o individuální dotaci na podporu sociálních služeb, je pověření o poskytování služby obecně-hospodářského zájmu a číslo registrace sociálních služeb.

10. ŽÁDOSTI O DOTACE

10.1. Žádosti o dotace se podávají v termínech dle jednotlivých dotačních programů.

10.2. Žádosti o dotace se podávají na předepsaných formulářích zveřejněných na webových stránkách poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup. Součástí žádosti je:

- jméno a příjmení, datum narození, datum narození a adresa bydliště, je-li žadatel fyzickou osobou. Je-li fyzická osoba podnikatelem, tak i identifikační číslo osoby (bylo-li přiděleno). Je-li žadatel právnickou osobou – název, popř. obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby (bylo-li přiděleno).
- požadovaná částka,
- účel, na který žadatel chce dotaci použít,
- doba, v níž má být dosaženo účelu,
- popis, cíle a harmonogram projektu, význam projektu pro občany města,
- položkový rozpočet, vč. uvedení dalších zdrojů financování a příjmů,
- odůvodnění žádosti,
 - a) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci osob zastupující právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - b) osob s podílem v této právnické osobě
- v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc,
- datum vyhotovení žádosti a podpis.
- Žadatel dále uveden, zda byl v kalendářním roce Příjemcem dotace z rozpočtu města Kralupy nad Vltavou, na jaký účel byla dotace poskytnuta v jaké výši. Dále žadatel uvede, zda bude v kalendářním roce žádat o další dotaci z rozpočtu města Kralupy nad Vltavou, na jaký účel a v jaké výši.

Dotace se poskytuje na prokazatelné náklady příjemce dotace nezbytné pro realizaci projektu, které jsou uvedené v rozpočtu schválené žádosti. V rozpočtu nelze použít označení vyjmenovaných položek - ostatní, jiné, atd., apod., další,, pokud nejsou blíže specifikovány. Položky neuvedené v rozpočtu žádosti nelze považovat za uznatelné náklady projektu.

10.3. Žádosti se podávají výhradně v elektronické podobě prostřednictvím formuláře žádosti k dotační politice.

V případě, že žadatel nedisponuje elektronickým podpisem či datovou schránkou, aby mohl žádost plně autorizovat, je povinen:

a) celý text žádosti vytisknout, podepsat a naskenovat do formátu PDF; takto naskenovanou žádost následně nahrát zpět do grantového systému jako přílohu.

b) nedisponuje-li žadatel technickými možnostmi – možností naskenovat žádost = je žadatel povinen nejpozději do 5ti pracovních dnů doručit vytištěnou vyplněnou žádost s fyzickým podpisem v zalepené a označené obálce – (název dotační oblasti / dotačního programu a jméno žadatele) na podatelnu MěÚ.

V případě, že žadatel nedisponuje technickými možnostmi a dovednostmi pro podání žádosti:

a) vyplní s ním žádost po jeho ověření a předložení všech listinných náležitostí pověřený pracovník pro dotační politiku. Takovouto žádost podepíše pověřený pracovník pro dotační politiku technickým certifikátem a udělá písemný záznam o tom, že při podání žádosti ověřil identifikaci žadatele.

10.4. Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti nesplacené závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Kralupy nad Vltavou nebo jím zřízeným příspěvkovým organizacím a založeným obchodním společností. Tuto skutečnost žadatel dokládá čestným prohlášením, které je součástí žádosti o dotaci.

10.5. O poskytnutí dotace se rozhoduje na základě žádosti doplněné požadovanými přílohami.

10.6. Žadatelé o dotace odpovídají za pravdivost údajů uvedených v žádostech i poskytnutých dokladech.

10.7. Žádost o dotaci se žadateli po skončení řízení nevrací.

10.8. Dotace se poskytuje na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

10.9. Dotaci lze použít jen ke schválenému a Smlouvou sjednanému účelu.

10.10. Žadatel/příjemce dotace je povinen oznámit do 15 kalendářních dnů od vzniku každou změnu údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a skutečností majících vliv na její poskytnutí (zejména číslo účtu zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárních zástupců, sídla, u sociálních služeb změnu nebo zrušení registrace).

10.11. Neúplná, nesprávně vyplněná nebo pozdě podaná žádost (po vyhlášeném termínu uzávěrky) nebude dále posuzována a bude komisí s odůvodněním předložena příslušnému orgánu města s doporučením na neposkytnutí dotace.

10.12. Žádosti, které splnily kritéria formální a věcné kontroly, jsou následně hodnoceny na jednání příslušné komise dle kritérií stanovených v dotačním programu a poté předloženy k rozhodnutí o přidělení dotace, a to podle kompetencí jednotlivých orgánů města.

10.13. Komise vypracuje Zápis z hodnocení žádosti, který bude obsahovat minimálně: název žadatele, název projektu, výši požadované dotace, návrh komise – vybrán/nevybrán), doporučená výše poskytnuté dotace, případně navržená výše finanční spoluúčasti. Neschválení žádosti musí být hodnotící komisí řádně odůvodněno.

10.14. Předseda komise předloží návrh orgánům města k projednání a rozhodnutí. Po projednání v orgánech města bude žádost dále zpracována pověřeným pracovníkem.

10.15. Všichni žadatelé jsou informováni o tom, jak bylo rozhodnuto o jejich žádosti, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí. Žadatelé, na základě jejichž žádosti bylo rozhodnuto o poskytnutí dotace, budou dále vyzváni k podpisu Smlouvy.

10.16. V případě, že příjemce v předchozím roce nedoložil do stanovených termínů finanční vypořádání dotace, může být žádost o dotaci zamítnuta.

11. KRITÉRIA PŘIDĚLENÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

1. Prostředky určené na poskytování dotací se rozdělí mezi oprávněné žadatele podle kritérií, která jsou stanovena v jednotlivých oblastech (dotačních programech).

Komise může využít při definování kritérií následující:

- a) význam projektu pro město Kralupy nad Vltavou (včetně reprezentace města na akcích celostátního či mezinárodního charakteru),
- b) kontinuita a udržitelnost projektu a zkušenosti ze spolupráce s žadatelem z předchozího období (doba působení subjektu na území města, dodržování podmínek čerpání dotací v předchozích letech apod.),
- c) společenský dopad projektu - rozsah projektu - zda se jedná o projekt místního, regionálního, celostátního či mezinárodního charakteru,
- d) okruh „příjemců výstupu“ – zda je projekt určen pro širokou veřejnost nebo je zacílen na určitou užší skupinu občanů – např. mládež, seniory, národnostní menšiny, handicapované spoluobčany apod., nebo zda se jedná o čistě zájmovou činnost úzkého okruhu příjemců,
- e) finanční krytí projektu z více zdrojů
- f) adekvátnost projektu – rozpočet odpovídá charakteru, rozsahu a výkonnosti projektu,
- g) efektivita výstupu (poměr výkon – cena),
- h) důvěryhodnost a transparentnost projektu, jeho připravenost apod.
- i) klientem poskytovatele sociálních služeb jsou občané s trvalým pobytem na území města Kralupy nad Vltavou *(vyhrazenou pouze žadatelům o poskytnutí individuální dotace ze sociálních služeb)*.

12. POSKYTNUTÍ DOTACÍ

12.1. O poskytnutí dotací rozhodují orgány města v souladu se zákonem o obcích a zákonem o rozpočtových pravidlech.

Údajem rozhodným pro určení pravomoci orgánů města ke schválení dotace příjemci je výše požadované dotace uvedená v žádosti.

Materiály pro jednání orgánů města mohou být komisí předloženy ve variantní podobě (poskytnout, neposkytnout, poskytnout částečně). V návrhu usnesení, nebo jeho součásti, předkladatel uvádí výši schvalované dotace (schváleno) a zároveň v podkladovém materiálu k návrhu usnesení předkladatel uvádí výši požadované dotace (požadováno).

12.2. Schválená dotace je poskytována na základě Smlouvy uzavřené mezi příjemcem dotace a městem Kralupy nad Vltavou.

12.3. Příjemce dotace bere na vědomí informační povinnost poskytovatele, že Smlouva ve výši nad 50 tis. Kč musí být zveřejněna v registru smluv vedeném MVČR (<https://smlouvy.gov.cz>).

Lhůta pro zveřejnění smlouvy je do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy. Je-li příjemcem dotace fyzická osoba, která zveřejnění v registru smluv nepodléhá, zveřejní se Smlouva na úřední desce města Kralupy nad Vltavou. Obdobně se postupuje i při zveřejnění dodatků ke smlouvě, pokud plnění přesáhne 50 tis. Kč. Smlouva o poskytnutí dotace do výše 50 tis. Kč se nezveřejňuje (informativní přehled je dostupný na webových stránkách města).

12.4. Na základě platné Smlouvy jsou příjemcům poskytovány dotace na bankovní účet, uvedený ve Smlouvě, do 15 dnů od podpisu Smlouvy oběma stranami, nebude-li ve Smlouvě uvedeno jinak.

12.5. Pro stanovení účelu dotace je podkladem žádost o poskytnutí dotace včetně povinných příloh.

V ní uvedené údaje jsou následně podkladem pro kontrolu plnění podmínek použití finančních prostředků či podmínek souvisejících s účelem, na něž byly finanční prostředky poskytnuty a které je příjemce dotace povinen dodržet.

12.6. Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat Smlouvu o poskytnutí dotace nejdéle do dvou měsíců od obdržení prokazatelné výzvy k podpisu Smlouvy, ztrácí nárok na poskytnutí dotace.

12.7. Vyplacení finančních prostředků, jejichž poskytnutí již bylo schváleno příslušnými orgány, se pozastavuje v případech, kdy jsou zjištěny nesplacené (nevyřešené) pohledávky města nebo jeho organizací za žadatelem.

V uvedených případech je vyplacení dotace pozastaveno až do doby vyřešení nastalé situace (např. úhradou, dojednáním splátkového kalendáře, rozhodnutím orgánů města).

12. 8. V případě, že před zahájením čerpání dotace vzniknou na straně příjemce dotace jakékoliv překážky, bránící mu v realizaci projektu, na který mu byla dotace poskytnuta, je příjemce dotace povinen o této překážce neprodleně písemně informovat poskytovatele a vrátit poskytnuté finanční prostředky v plné výši na účet poskytovatele, a to neprodleně po zjištění této skutečnosti, nejpozději však do termínu zahájení projektu uvedeného v žádosti, případně ve lhůtě stanovené v písemné výzvě.

Nesplnění této podmínky je považováno za zadržení finančních prostředků ve smyslu ustanovení § 22 odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.

Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši zadržených finančních prostředků

13. PODMÍNKY ČERPÁNÍ DOTACE

13.1. Dotace je určena na uznatelné náklady projektu dle termínu zahájení a ukončení realizace projektu, nejvýše však od 1. 1. do 31. 12. daného roku, není-li ve Smlouvě či jednotlivých dotačních programech stanoveno jinak. Úhrada uznatelných nákladů musí být provedena nejpozději k datu uvedeného ve Smlouvě o poskytnutí dotace.

13.2. Stejný projekt nelze spolufinancovat z jiné veřejné finanční podpory (dotačního programu) poskytnuté městem Kralupy nad Vltavou.

13.3. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s Pravidly, obsahem projektu, Smlouvou, podmínkami vyhlášených dotačních programů.

13.4. Příjemce dotace je povinen realizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost, realizaci projektu, nebo poskytnutou dotaci a závazky z ní nemůže příjemce převést na jinou osobu. *(Výjimkou jsou příjemci dotace registrované pod TJ Kralupy).*

13.5. Dotace ani její část nesmí být poskytnuta jiným fyzickým ani právnickým osobám, pokud nepůjde o úhradu spojenou s realizací účelu dotace; dotace nebo jakákoliv její část může být použita pouze na akce a činnosti politicky neutrální.

13.6. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní využití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty - výdaj musí být přiměřený (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaložen v souladu s následujícími principy:

- hospodárnosti – minimalizace výdajů při respektování cílů projektu nezbytných pro realizaci projektu,
- účelnosti – přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu,

- efektivnosti – maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu.

13.7. Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání přidělených finančních prostředků celého realizovaného projektu odděleně na samostatných analytických účtech nákladů nebo poskytnuté finanční prostředky vést odděleně v účetní evidenci (na zvláštním středisku či zakázce), popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělenou dotaci.

Příjemce dotace je povinen v rámci vyúčtování předložit rovněž celkový přehled příjmů a výdajů nebo výnosů a nákladů na projekt (Výkaz zisku a ztráty za předpokladu, že projektem je celoroční činnost), výjimkou je dotace poskytnutá na sociální služby.

13.8. Originály účetních dokladů prokazující využití dotace musí být viditelně označené, s uvedením formulace „Financováno z rozpočtu města Kralupy nad Vltavou“ číslem smlouvy a výší dotace v Kč.

13.9. Příjemce dotace je povinen použití finančních prostředků jasně prokázat písemnými podklady (faktury, výpisy z bankovních účtů, daňové doklady, stvrzenky či pokladní doklady).

13.10. Fakturace mezi subjekty ekonomicky spojenými musí být za ceny v místě a čase obvyklé s uvedením rozpisu prací a ceníku.

13.11. Příjemce dotace je povinen v rámci realizace projektu informovat veřejnost o podpoře projektu ze strany města Kralupy nad Vltavou a na všech propagačních a informačních materiálech k projektu, na který mu byla přidělena dotace, uvést logo města v souladu s pravidly zveřejněnými na adrese www.mestokralupy.cz a v rámci propagace projektu jako příspěvatele uvést město Kralupy nad Vltavou. Jedná-li se o aktivitu mimo celoroční činnost, je příjemce dotace povinen uveřejnit informaci o konání v kalendáři: www.spravcecasu.cz/kalendare/kralupy. (Výjimkou jsou příjemci individuální dotace ze sociálních služeb).

13.12. Příjemce dotace je povinen realizovat projekt, na který byla dotace poskytnuta, v souladu s předloženou žádostí a respektovat jeho strukturu, charakter a cíl. Příjemce dotace je povinen dodržet věcný rozsah projektu, tj. zejména počet akcí a jejich náplň, charakter a cíl, i tehdy, pokud mu byla poskytnuta dotace nižší, než o jakou si požádal. Příjemce dotace však v takovém případě může snížit celkový rozpočet projektu, přičemž musí dodržet pravidlo o maximálním procentním rozsahu spolufinancování projektu poskytovatelem, byl-li stanoven.

Rozpočtové položky projektu se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit v rámci uznatelných nákladů dotačního programu za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu projektu je možné beze změny Smlouvy (resp. jejího dodatku) přesunout prostředky mezi jednotlivými položkami rozpočtu uznatelných nákladů.

13.13. Příjemce dotace je povinen dbát při realizaci projektu obecné mravnosti a dobrého jména města Kralupy nad Vltavou, realizací projektu nesmí dojít k porušování právních předpisů a nesmí být narušen veřejný pořádek.

13.14. V případě, že nastane skutečnost znemožňující nebo omezující realizaci projektu je příjemce dotace povinen písemně informovat poskytovatele o této skutečnosti:

- neprodleně, v případě, že skutečnost nastala před termínem zahájení realizace projektu, uvedeném ve Smlouvě,
- nejpozději do 30-ti dnů před uplynutím termínu ukončení realizace projektu, uvedeném ve smlouvě v případě, že skutečnost nastala v průběhu realizace projektu. Oznámení musí obsahovat informace o zastavení prací na projektu (a to i ve smyslu předčasného ukončení bez naplnění cíle projektu) nebo

o nutných změnách v projektu – bez písemného souhlasu poskytovatele není možné změny na schváleném projektu provádět (je třeba uzavřít dodatek ke Smlouvě, nestanoví-li tyto Zásady jinak). Pozdě oznámené změny jsou považovány za porušení rozpočtové kázně.

13.15. Pokud příjemce dotace po zahájení jejího čerpání zjistí, že účel čerpání není v souladu s podmínkami uzavřené Smlouvy nebo podmínkami danými těmito Pravidly, neprodleně o tomto zjištění prokazatelně písemně informuje poskytovatele, pozastaví čerpání dotace a současně předloží příjemce dotace návrh na řešení.

14. VYÚČTOVÁNÍ DOTACÍ

14.1. Příjemce dotace je povinen přidělené finanční prostředky řádně vyúčtovat ve struktuře a dle pokynů, vydaných poskytovatelem a ve smluvně stanoveném termínu předložit kompletní vyúčtování. Kompletní vyúčtování musí obsahovat formulář vyúčtování včetně podkladů k vyúčtování.

14.2. Formulář vyúčtování dotace vč. požadovaných příloh, tj. dokladů o úhradách se podává v elektronické podobě prostřednictvím formuláře a aplikace k dotacím.

Ve výjimečných případech, kdy žadatel nedisponuje technickými možnostmi a dovednostmi pro zaslání vyúčtování, vyzvedne si formulář v tištěné podobě na odboru pověřeného pracovníka a podá vyúčtování v písemné podobě prostřednictvím podatelny. Vložení do systému zajistí pracovník pro dotační politiku v konkrétní oblasti.

14.3. Hotovostní úhrada musí být doložena stvrzenkou nebo výdajovým pokladním dokladem.

Položky hrazené bankovním převodem musí být doloženy kopií výpisu z bankovního účtu nebo výpisem z elektronického bankovníctví. Položky hrazené dobírkou musí být doloženy dokladem o úhradě dobírkou (potvrzení o platbě). Jsou-li z dotace vypláceny odměny za služby, musí být jejich nárok a vyplacení dokladovány například dohodou o provedení práce, smlouvou o dílo, fakturou a dokladem o skutečném vyplacení. Jsou-li součástí vyúčtování náklady na pohonné hmoty, je nutno doložit tyto náklady cestovním příkazem, popřípadě knihou jízd.

Náklady za soustředění musí být podloženy seznamem zúčastněných osob a výší spoluúčasti.

Jsou-li z dotace vypláceny mzdy, musí být jejich výše a vyplacení podloženy mzdovými listy, smlouvami a dokladem o skutečném vyplacení.

14.4. V případě, že realizace projektu bude přerušena či zastavena, je příjemce dotace povinen postupovat v souladu s bodem 13.14. Pravidel (písemné oznámení o přerušení nebo zastavení prací na projektu) a do 30 dnů od vzniku uvedené skutečnosti:

- vrátit na účet poskytovatele dotaci v plné výši, v případě, že dotace nebyla čerpána,
- vyhotovit závěrečné vyúčtování dotace a na účet poskytovatele vrátit nečerpanou část, v případě, že dotace byla čerpána částečně.

14.5. Formulář vyúčtování má právo mimo pověřeného pracovníka odboru prohlížet předseda příslušné komise, popřípadě předsedou komise pověřený člen komise.

14.6. Příjemce dotace je povinen umožnit odboru interního auditu, provést fyzickou kontrolu podpořeného projektu na místě realizace a nahlédnout do svých účetních nebo daňových záznamů. Tuto součinnost je příjemce dotace povinen umožnit kdykoliv, a to v době od počátku realizace projektu do 5 let ode dne ve Smlouvě uvedeného termínu pro předložení vyúčtování dotace.

15. KONTROLA NAKLÁDÁNÍ S DOTACEMI

15.1. V souvislosti s poskytnutím dotace je žadatel/příjemce dotace povinen umožnit poskytovateli uskutečnit předběžnou, průběžnou a následnou kontrolu a VSK dle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

15.2. Žadatel/příjemce dotace se zavazuje poskytnout veškerou vyžádanou součinnost, včetně umožnění kontroly originálních účetních a dalších dokladů vztahujících se k předmětu kontroly dotace a dokladů týkajících se využití dotace, plnění účelu a dalších podmínek stanovených v uzavřené smlouvě.

15.3. Kontrolu využití dotace jsou oprávněni provádět pověřeni pracovníci pro dotační politiku a pracovník interního auditu.

15.4. Jsou-li v rámci kontroly zjištěna odstranitelná pochybení ve smyslu § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, bude příjemce dotace obratem (elektronicky, poštou) doložitelně vyzván ke zjednání nápravy do určeného termínu, který stanoví pověřený pracovník. Za obvyklou lhůtu pro uložení nápravného opatření se považuje 15 pracovních dní, ale pracovník může stanovit lhůtu kratší či delší.

Pokud příjemce dotace neučiní nápravu ve stanovené lhůtě nebo ji učiní chybně, bude toto považováno za porušení rozpočtové kázně a předáno k dalšímu řešení.

15.5. Je-li v rámci VSK vykonané na místě zjištěno porušení rozpočtové kázně, postupuje se dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. Odvod administruje odbor ekonomický na základě protokolu z VSK nebo zprávy o kontrole, ve kterém je konstatováno, že došlo k porušení rozpočtové kázně a konkretizováno o jaké porušení se jedná. Postup při ukládání sankcí se řídí zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

16. UKONČENÍ SMLOUVY

16.1. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah:

a) dohodou,

b) odstoupením od Smlouvy ze strany poskytovatele v případě, že příjemce dotace poruší jakékoliv ustanovení Smlouvy.

16.2. K rozhodnutí o odstoupení od Smlouvy ze strany poskytovatele je příslušný ten orgán, který o poskytnutí dotace rozhodl.

16.3. Právo na odstoupení od Smlouvy podle bodu 16.1. odst. b) nemusí být uplatněno za podmínky, že příjemce dotace řádně spolupracuje a realizuje uložená nápravná opatření.

17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

17.1. Konkrétní dotační programy včetně termínů podávání žádostí pro jednotlivé oblasti zveřejňuje příslušný odbor na internetových stránkách města v sekci DOTACE.

17.2. V případě, že žádost svým obsahem nebo předmětem nesplňuje podmínky pro poskytnutí dotace

podle těchto Pravidel, musí být k projednání v orgánech města předložena se stanoviskem příslušné komise a žádostí o výjimku, ve které je uvedeno v čem žádost nespĺňuje, nebo je v rozporu s podmínky Pravidel a na základě čeho příslušná komise přesto doporučuje udělení dotace danému žadateli.

17.3. Tato Pravidla ruší Pravidla pro poskytování dotací města Kralupy nad Vltavou, schválené ZM dne 14.12.2016, pod usnesením č. 16/07/6/2.

17.4. Tato Pravidla byla schválena zastupitelstvem města Kralupy nad Vltavou dne: 18.12.2023, pod usnesením č. 23/8/6/4 nabývají účinnosti dne 1. ledna 2024.

Vysvětlivky použitých zkratk:

RM – rada města

ZM – zastupitelstvo města

VSK - veřejno-správní kontrola

V Kralupech nad Vltavou dne: 20.12.2023


.....
Libor Lesák
starosta města




.....
Ing. Vojtěch Pohl
místostarosta města


.....
Petr Holeček
místostarosta města